



**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**  
(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα)

Θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση:.....  
.....

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ- ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

Όνομα :.....

Επώνυμο:.....  
(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υφιστάμενο επώνυμο:.....  
Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας.

<b>Ημερομηνία Γέννησης</b> ..... (Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)	<b>Υπηκοότητα:</b> .....
<b>Χώρα και τόπος Γέννησης:</b> .....	<b>Αρ. δελτίου ταυτότητας:</b> .....
<b>Διεύθυνση διαμονής:</b> <b>Οδός και αριθμός:</b> ..... .....	<b>Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων:</b> .....
<b>Ταχ.κώδικας:</b> .....	<b>Αριθμοί Τηλεφώνου:</b> <b>Οικίας:</b> ..... <b>Εργασίας:</b> .....
<b>Ταχ.Κιβώτιο:</b> .....	<b>Κινητό:</b> .....
<b>Δήμος/Κοινότητα:</b> .....	<b>Επαρχία:</b> .....

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη κ.α (Να επισυναφθούν αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)			
Από	Μέχρι	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/τίτλος

Πιστοποιητικά επιτυχίας σε εξετάσεις Κυβερνητικές ή μη, και παρακολούθησης προγραμμάτων (Να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών )
<b>Γλώσσα(Ελληνική , Αγγλική ή/ και άλλη) (λ.χ GCEE O Level English Language</b>
<b>Λογιστική</b>
<b>Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (λ.χ Ms Word, Excel)</b>
<b>ΆΛΛΑ</b>

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

Δηλώστε το επάγγελμα / τα επαγγέλματα / την απασχόληση / τις απασχολήσεις σας, χρονολογικά , από την συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα .(Δεδομένου ότι σε Σχέδια Υπηρεσίας ορισμένων θέσεων η πείρα είναι απαιτούμενο προσόν ή αποτελεί πλεονέκτημα , πρέπει να επισυναφθούν σχετικές βεβαιώσεις/ στοιχεία που να αποδεικνύουν την πείρα αυτή. Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις αυτές δεν επισυναφθούν , ο/η αιτητής/τρια ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι δεν κατέχει το σχετικό απαιτούμενο προσόν ή πλεονέκτημα).

Από	Μέχρι	Όνομα εργοδότη	Θέση ή είδος απασχόλησης

### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ /ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ .

Βεβαιωθείτε ότι πριν παραδώσετε ή αποστείλετε την αίτησή σας έχετε επισυνάψει αντίγραφα όλων των πιστοποιητικών / βεβαιώσεων που αναφέρονται σ' αυτή .  
Σημειώστε ✓ όπου ισχύει.

Α/Α	ΕΠΙΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ	✓
1.	Πιστοποιητικό Γέννησης	
2.	Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	
3.	Πιστοποιητικό Επιτυχίας σε εξετάσεις αγγλικής ή άλλης γλώσσας	
4.	Πιστοποιητικά Επιτυχίας στην Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου	
5.	Πτυχίο Πανεπιστημίου (με αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας)	
6.	Πιστοποιητικό Συμπλήρωσης ή απαλλαγής από Στρατιωτικές Υποχρεώσεις	
7.	Άλλα πιστοποιητικά (καθορίστε)	
8.		
9.		
10.		

## Υπεύθυνη Δήλωση:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση σε τυχόν επιλογή μου για έκτακτη απασχόληση.

Εξουσιοδοτώ το Δήμο Αγίου Αθανασίου ή και την Επιτροπή που θα συσταθεί για την πλήρωση της συγκεκριμένης θέσης όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στην συγκεκριμένη θέση.

Υπογραφή αιτητή / αιτήτριας ..... Ημερομηνία:.....

---

### Απόκομμα απόδειξης

Συμπληρώνεται από τον/ την αιτητή /αιτήτρια :

Όνοματεπώνυμο:.....

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση (όπως αναφέρεται στην δημοσίευση)

.....

Ημερομηνία υποβολή της αίτησης.....Αρ.ταυτότητας:.....

---

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης :.....

Σφραγίδα και υπογραφή παραλήπτη:.....