

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για πλήρωση της θέσης Δημοτικού Γραμματέα στο Δήμο Αγίου Αθανασίου (θέση πρώτου Διορισμού).

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις όπως έχει καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32947,€34487,€36027,€37567,€39107,€40647,€42187,€43727.

A13 : €39013,€40553,€42093,€43633,€45173,€46713,€48253.

A14: €41810,€43611,€45412,€47213,€49014,€50815,€52616.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα, οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος έναντι του Δημάρχου για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία όλων των τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου.

2.2 Περαιτέρω είναι υπεύθυνος για:

2.2.1 την εφαρμογή του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.

2.2.2 την εξέταση των υποθέσεων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες του Δήμου και την υποβολή εισηγήσεων ή/και τη λήψη αποφάσεων για την επίλυση τους ανάλογα με την περίπτωση.

2.2.3 την τήρηση και φύλαξη πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.

2.2.4 την ετοιμασία του Δημοτικού Προϋπολογισμού Εσόδων και Δαπανών.

2.2.5 την παροχή συμβουλών προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τον Δήμαρχο για επίλυση διαφόρων προβλημάτων και αναγκών του Δήμου και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τον προγραμματισμό έργων ανάπτυξης και προόδου του Δήμου.

2.3 Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

2.4 Επιλαμβάνεται προβλημάτων και παραπόνων του κοινού.

2.5 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν (περιλαμβανομένου του Barrister-at-law) ή μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

3.2 Οκταετής τουλάχιστον διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.

3.3 Πολύ καλή γνώση των περί Δήμων Νόμων και Κανονισμών, καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου.

3.4 Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

3.5 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, υπομονετικότητα και ευθυκρυσία.

3.6 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

4. Προϋποθέσεις Διορισμού:

- 4.1 Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σύμφωνα με τον κανονισμό 19 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Αγίου Αθανασίου κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:

- 4.1.1 Συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 4.1.2 Κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία γίνεται ο διορισμός
- 4.1.3 Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
- 4.1.4 Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε Οργανισμό του Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- 4.1.5 Πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό ότι από πλευράς υγείας είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακος.

5. Γραπτή και προφορική εξέταση.

Οι υποψήφιοι θα παρακαθήσουν σε γραπτή και προφορική εξέταση.

Υποβολή αιτήσεων:

Οι αιτήσεις πρέπει να απευθύνονται στο Δήμαρχο Αγίου Αθανασίου και να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στη Γραμματεία του Δήμου, ή να σταλούν ταχυδρομικώς στο Δήμο Αγίου Αθανασίου με συστημένη επιστολή, οδός Σταυραετού του Μαχαιρά 42, 4104 Άγιος Αθανάσιος, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 4 Ιουνίου, 2010, και ώρα 14.30 σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται οι λέξεις «Αίτηση για τη θέση Δημοτικού Γραμματέα Δήμου Αγίου Αθανασίου». Οι αιτήσεις που θα σταλούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να φέρουν ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα, ημερομηνίας, το αργότερο μέχρι τις 4 Ιουνίου, 2010.

Κάθε αίτηση πρέπει να συνοδεύεται στο αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα πιστοποιητικών σπουδών και προϋπηρεσίας, πιστοποιητικό γεννήσεως και για τους άρρενες υποψηφίους, πιστοποιητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

Επισύρουμε την προσοχή των υποψηφίων ότι η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικά και για την απαιτούμενη ή άλλη πείρα.

Έντυπα αιτήσεων διατίθενται από τα γραφεία του Δήμου Αγίου Αθανασίου, Σταυραετού του Μαχαιρά 42, 4104 Άγιος Αθανάσιος, καθώς και από την ιστοσελίδα: www.agiosathanasios.org.cy

Αιτήσεις που δεν πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις ή που θα παραληφθούν εκπρόθεσμα, δεν θα ληφθούν υπόψη. Όλες οι αιτήσεις θα θεωρηθούν εμπιστευτικές.

Για περισσότερες πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Δήμου Αγίου Αθανασίου, τηλ. 25 864125.

26 Απριλίου, 2010.